

## BREVE GUIDA AL CARICAMENTO DELLE FOTO PER I TESSERINI

Dopo aver avuto accesso all'area riservata di EDILWEB come impresa oppure come studio (in quest'ultimo caso dopo aver scelto l'impresa per la quale inviare le foto), cliccare sulla voce "caricamento foto tesserini" (fig.1)

Utente: CS\_000247  
::LOGOUT

**nome ditta**

Le funzioni di questa sezione:

- modifica password
- anagrafica impresa
- denunce
  - vis.arch.denunce storico
  - inserim. manuale denunce
  - inserim. denunce file
- anagrafica lavoratori
- versamenti
- caricamento foto tesserini
- Accesso Sportello Unico previdenziale

fig.1

Si accede all'elenco degli operai che attualmente lavorano (quindi non licenziati) per l'impresa selezionata (fig.2).

Cliccare su Upload foto (fig.2) per proseguire.

home | area riservata | area utenti | area consulenti | area imprese | caricamento f

Utente: CS\_000247  
::LOGOUT

**Elenco dipendenti**

Sono stati trovati dipendenti.

CODICE DIPENDENTE	COGNOME	NOME
<a href="#">Upload Foto</a>	<b>NOMI DIPENDENTI</b>	
<a href="#">Upload Foto</a>		
<a href="#">Upload Foto</a>		
<a href="#">Upload Foto</a>		

fig.2

Si apre una popup (nel caso non si apra verificare l'esistenza di software installati che impediscano l'apertura di queste pagine) da cui è possibile procedere al caricamento della foto (fig.3).

Cliccare su sfoglia (fig.3) per aprire la maschera di ricerca file sul pc (fig.4) da cui si sta effettuando il caricamento.

NOTA: la foto può essere caricata a patto che sia salvata sul harddisk del PC utilizzato, su supporto (CD, DVD, pennetta USB, ecc) visibile dal PC stesso, ecc.

La foto deve essere ESCLUSIVAMENTE in formato JPG , preferibilmente un primo piano della persona,

formato minimo (in pixel) 600\*600 e massimo 2500 \* 2500.

Consigliate foto fatte con macchine fotografiche digitali, web cam con buona risoluzione, da escludere foto con telefonini.

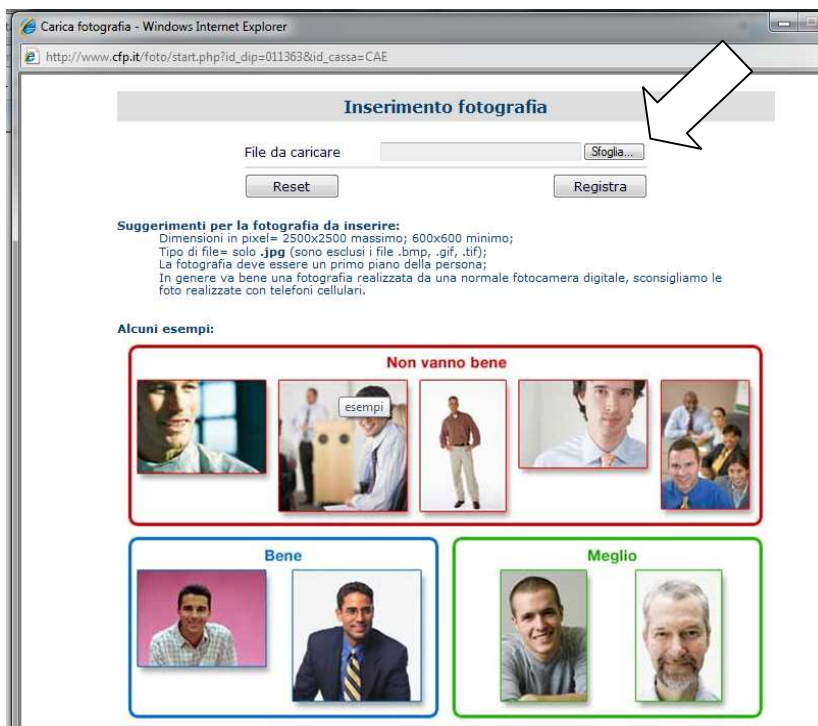


fig.3

Navigare con l'esplora risorse fino alla cartella che ospita l'immagine , selezionarla e cliccare apri. (fig.4)

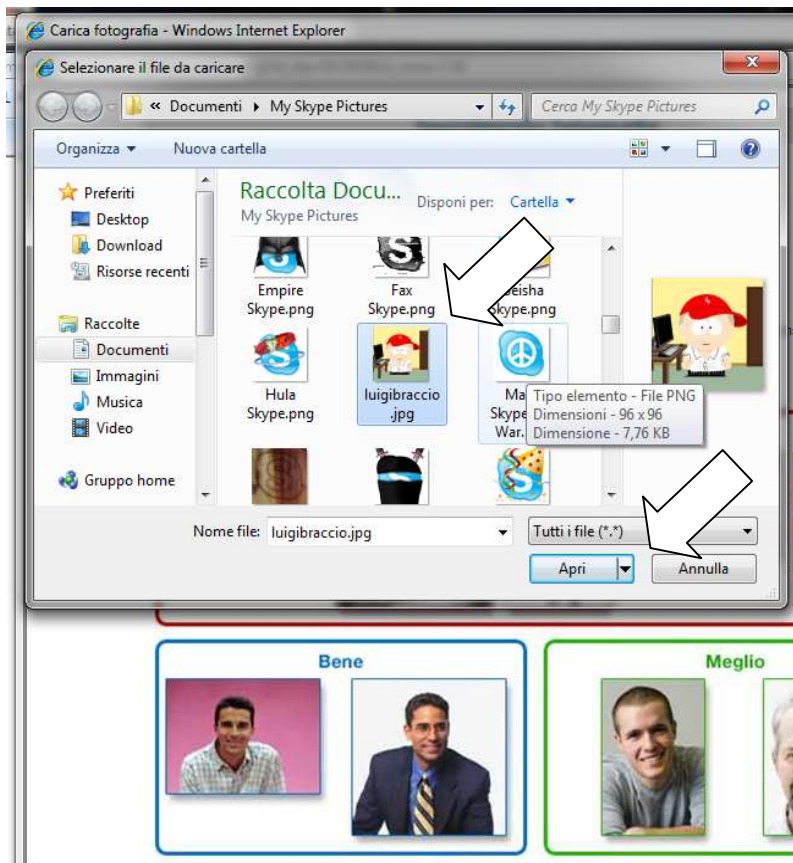


fig.4

Cliccare quindi su “registra” (fig. 5) per confermare il caricamento.

L’anteprima dell’immagine appena caricata ed il messaggio “foto inserita” confermano il caricamento corretto della foto (fig.6).

Nel caso sia stata caricata un foto errata basta caricare la foto corretta per sovrascrivere la vecchia foto.

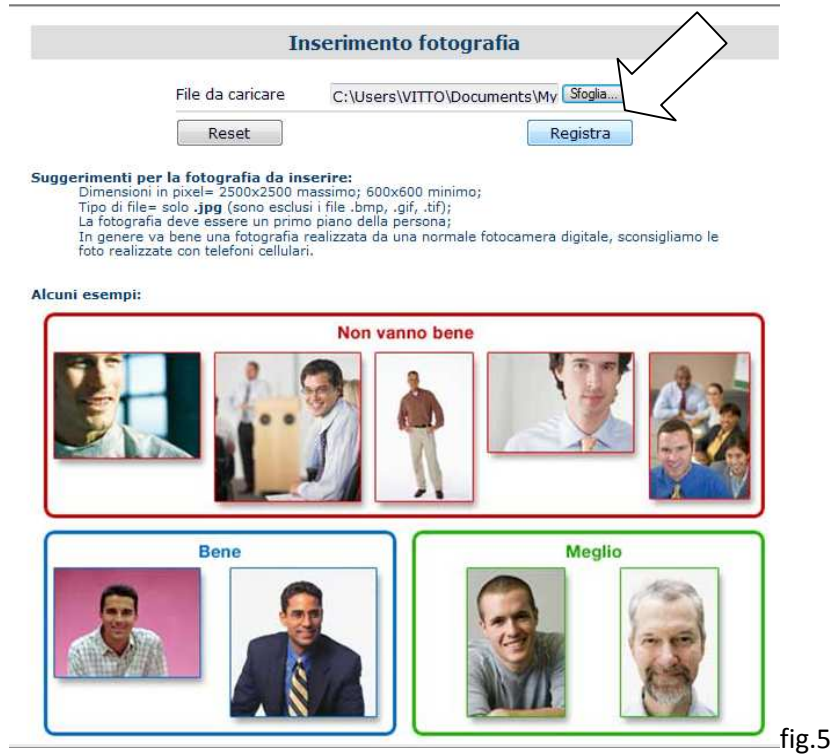


fig.6